

## КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ В НОРВЕГИЮ

Документы должны быть предоставлены только в формате:

- А4, без скрепок или булавок
- Принимаются копии документов, если не указано иное. Предоставленные документы возвращены не будут.

Распечатайте этот список, поставьте галочки в правой колонке и подпишите.  
Подайте документы в следующем порядке:

### I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

<b>Заграничный паспорт</b> , выданный в течение последних 10 лет , действительный минимум в течение 3-х месяцев после планируемой поездки и содержащий как минимум две чистые страницы. Для несовершеннолетних – обратите внимание, что для идентификации личности фото в паспорте заявителя и возраст заявителя на день подачи документов не должны иметь значимых отличий.	
<b>Копия страницы действующего заграничного паспорта с личными данными и копии всех страниц с отметками</b> (визы, печати).	
<b>Копия общегражданского паспорта</b> (выдается по достижении 14 лет): страницы с личными данными, количеством выданных загранпаспортов, гражданским состоянием и регистрацией по месту жительства в РФ.	
<b>1 цветная фотография</b> не старше 6 месяцев, не редактированная ( <a href="#">требования</a> ).	
Подписанная распечатка <b>согласованной формы заявки</b> (анкеты) с портала UDI.	
<b>Медицинская страховка для выезжающих за границу</b> , покрывающая весь планируемый период поездки, действительная во всей Шенгенской зоне. Покрытие не менее 30 000 EUR. <a href="#">См.список аккредитованных страховых компаний</a>	

<p>Подтверждение <b>наличия средств</b> для покрытия расходов на поездку (банковские выписки, квитанции о заработной плате/пенсии за последние три месяца, последняя налоговая квитанция или что-то подобное). Смотрите подробную информацию здесь: <a href="#">Информация для граждан России – UDI</a></p> <p>и/или</p> <p><a href="#">спонсорская форма</a>, заполненная приглашающим лицом.</p>	
<p>Подтверждение <b>проживания</b> на весь период поездки (бронирование гостиниц, аренда жилья или проживание, предоставленное вашим принимающим лицом/референтом).</p>	
<p><b>Подтверждение связей</b> с вашей страной проживания, если применимо. Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Близкие семейные отношения</b>, такие как брак, дети и т.д.</li> <li>- <b>Род занятий</b>, например, подтверждение трудоустройства. Если вы работаете не по найму: подтверждение регистрации бизнеса, последняя декларация о подоходном налоге или/и финансовый отчет предприятия, контракты или подобное.</li> <li>- <b>Учеба</b>, подтверждение зачисления в школу/университет или студенческий билет.</li> <li>- <b>Финансовые обязательства</b>, такие как владение имуществом и сбережения.</li> </ul>	

<p><b>НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ в возрасте ДО 18 ЛЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего</li> <li>- Копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, с их подписями</li> <li>- Подтверждение опеки/согласия</li> <li>• Если родитель/опекун, с которым вы путешествуете, имеет единоличную опеку: свидетельство о единоличной опеке (решение суда или аналогичное).</li> <li>• Если вы путешествуете один или только с одним родителем: легализованное письмо о согласии, датированное и подписанное обоими родителями/родителем, который не путешествует.</li> <li>• Копия действующей шенгенской визы родителя (ей), путешествующего с несовершеннолетним, для которого виза не оформляется одновременно с родителем.</li> </ul>	
---	--

<p><b>НЕГРАЖДАНЕ РОССИИ</b></p> <p>Документ, подтверждающий проживание в Российской Федерации, действительный в течение трех месяцев после предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий, что заявитель подал заявление о продлении срока действия документа, подтверждающего законное проживание.</p> <p>Если вы не являетесь резидентом, подтверждение законного пребывания в Российской Федерации и обоснование подачи заявления на визу в Российской Федерации вместо страны проживания.</p>	
<p><b>ОПЦИОНАЛЬНО</b></p> <p>Если вы хотите, чтобы другое лицо представляло вас в процессе рассмотрения дела, вы должны предоставить этому лицу <a href="#">доверенность</a> .</p> <p>Если вы подаете заявление на долгосрочную визу с многократным въездом, мы рекомендуем вам предоставить копии ваших предыдущих виз с отметками о въезде/выезде.</p>	

## II. ДОКУМЕНТЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ ВИЗИТА

<p><b>А) СЕМЕЙНЫЕ/ДРУЖЕСКИЕ/РОМАНТИЧЕСКИЕ ВИЗИТЫ</b></p> <p><b>Письмо-приглашение</b> на норвежском или английском языках, подписанное принимающей стороной в Норвегии (приглашающим лицом), с указанием цели визита, кого вы посетите, продолжительности и планов.</p> <p><b>Подтверждение родства</b> (свидетельство о рождении/браке, подтверждение совместного проживания и т.д.)</p> <p><u>Визиты парня/девушки:</u> Документальное подтверждение времени, проведенного вместе. Например, копия паспорта приглашающего, включая визы и штампы о въезде/выезде.</p>	
<p><b>Б) ДЕЛОВЫЕ/КУЛЬТУРНЫЕ/СПОРТИВНЫЕ/УЧЕБНЫЕ/ НАУЧНЫЕ/ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ/ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВИЗИТЫ</b></p> <p><b>Справка</b> от вашего работодателя/компании/организации/учебного заведения в вашей родной стране и <b>приглашение</b> на норвежском или английском языке от принимающей стороны в Норвегии, представляющее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вы, ваша роль и стаж работы</li> </ol>	

<p>2. Место и продолжительность поездки, цель и необходимость поездки (встречи, конференции, ярмарки, спортивные мероприятия, концерты, ознакомительная поездка и т.д.)</p> <p>3. Мероприятия, которые вы будете осуществлять во время пребывания, и программа визита, если применимо</p> <p>4. Краткие профили компаний, включающие контактные данные (регистрационный номер, контактное лицо, адрес электронной почты, телефон), а также информацию о том, кто будет гарантировать командировочные расходы и кто возьмет на себя расходы на проживание.</p>	
---	--

<p><b>В) ТУРИСТИЧЕСКИЕ ВИЗИТЫ</b></p> <p>Ваш подробный ежедневный маршрут на норвежском или английском языках, включая даты поездки, виды транспорта, мероприятия, места, которые вы собираетесь посетить в Норвегии (и в Шенгенской зоне), туристические достопримечательности и специальные мероприятия, если таковые имеются.</p> <p>При групповых турах: Подтверждение турпакета и оплаты. Контактная информация турагента и список участников.</p>	
<p><b>Г) ВОДИТЕЛИ</b></p> <p>Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАН) или национальной ассоциации перевозчиков государства-члена с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.</p>	

**Замечания заявителя**

Я был проинформирован об общем сроке обработки, включая дополнительные сроки доставки курьером.

Меня проинформировали, что все необходимые документы должны быть представлены, в противном случае заявка может быть отклонена.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Замечания VFS:**

Центр VFS: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

