Royal Norwegian Embassy Abu Dhabi

VISA APPLICATION CHECKLIST ALGERIA AND CHAD– ALL CATEGORIES

Documents marked with yellow must be translated into English or Norwegian
All documents must be in A4 format, without staples or pins
No supporting documents can be older than 6 months

Purpose of travel: **Objet de Voyage:**		
1. Required documents for all application for Schengen-visa to Norway (All requirements mentioned in section 1 must be presented by all applicants). **Documents requis pour toute demande de visa Schengen pour la Norvège** (Tous les documents mentionnés dans la section 1 doivent être présentés par tous les demandeurs.)	For VFS: Submitted	For VFS: Comment
Original passport (*) – **copy of ID-page and all used pages in current passport, entry/exit stamps from previous used visas, current passport must be valid for at least three months longer than intended stay in Norway and must have at least 2 blank pages** **Passeport original (*)** – copie de la page d'identité ainsi que de toutes les pages utilisées du passeport actuel, y compris les cachets d'entrée et de sortie des visas précédent utilisés. Le passeport actuel doit être valable au moins **trois mois après la date prévue de fin du séjour en Norvège** et doit comporter **au moins deux pages vierges**.		
A signed print out of the harmonized application form(*) from the UDI online application portal and passport picture. Please add a passport photo with glue (not staples) onto the front page of the application form . **Une copie imprimée et signée du formulaire de demande harmonisé** (*), rempli via le portail de demande en ligne de l'UDI, ainsi qu'une photo d'identité. Veuillez coller la photo d'identité avec de la colle (et non avec des agrafes) sur la première page du formulaire de demande.		
Evidence of family status in Algeria; Family record from the official register; or Individual record from the official register if the applicant is not married. **Preuve du statut familial en Algérie -** fiche familiale d'état civil ; ou - fiche individuelle d'état civil si le demandeur n'est pas marié.		
Birth Certificate: Acte de naissance:		

Evidence of means of subsistence during the visit(s) in the territory of the Member States: - Original, signed, and stamped bank account statement covering the last three months; and - Coverage of costs by the inviting/sending organisation; or - Coverage of costs by a private individual (and proof of means from the host or guarantor). ***Sponsorship and invitation form if a sponsor (private person)** is covering your expenses to travel and stay in **Norway** (Sponsor for visitors - UDI) / Your sponsor can fill out a digital sponsorship and invitation form with their electronic ID or use our paper form, or - Proof of financial means available during the visit, such as an international credit card or traveller's cheques. *If you have a minimum of NOK 1300 per day/person and can document this through e.g., a statement of account from your bank or a wage specification for the past three months, you do not need a sponsorship form.* If traveling to **Iceland** you need to submit Guarantee form (Iceland). **Preuve de moyens de subsistance au cours du ou des séjours sur le territoire des États membres:** - Relevé de compte bancaire original, signé et visé couvrant les trois derniers mois; et - prise en charge des frais par l'entité invitante ou l'entité d'origine; ou - prise en charge des frais par un particulier (avec preuve des ressources de l'hôte ou du garant) **'Formulaire de parrainage et d'invitation si un parrain (personne privée)** prend en charge vos frais de voyage et de séjour en **Norvège** (Sponsor for visitors - UDI) / Votre parrain peut remplir un formulaire de parrainage et d'invitation numérique avec son identifiant électronique ou utiliser notre formulaire papier, ou - preuve de ressources financières disponibles pendant le séjour, telles que carte de crédit internationale ou chèques de voyage. *Si vous disposez d'un minimum de 1300 NOK par jour/personne et que vous pouvez le documenter au moyen, par exemple, d'un relevé de compte de votre banque ou d'une indication de salaire des trois derniers mois, vous n'avez pas besoin de formulaire de parrainage.* Si vous voyagez en **Islande**, vous devez soumettre un formulaire de garantie (Islande) / Guarantee form (Iceland)		
Reservation of a round-trip flight ticket (do not purchase ticket unless visa has been granted). If visa granted, it will be issued according to the travel reservation. **Réservation d'un billet d'avion aller-retou**r : (ne pas acheter de billet d'avion avant d'être informé que le visa a été accordé). Si le visa est accordé, il sera délivré conformément à la date mentionnée sur la réservation d'avion.		
Travel medical insurance valid for all Schengen countries, covering the period of stay with minimum coverage of 30,000 Euro for medical expenses. We recommend that you provide insurance from well-known European/ internationally recognized insurance companies or national / regional companies that are affiliated with them. **Assurance médicale voyage** valable pour tous les pays Schengen, couvrant la durée du séjour avec une couverture minimale de 30 000 euros pour les frais médicaux. Nous		

vous recommandons de souscrire une assurance auprès de compagnies d'assurance européennes / internationalement reconnues ou de sociétés nationales / régionales qui leur sont affiliées.		
Evidence of accommodation during the visit: - Confirmation of private accommodation, stating coverage of costs by the host) if the inviting person covers the travel expense/ accommodation or - Confirmation of accommodation provided by the host company if travelling for the purpose of business; by submitting a dully filled out and signed sponsorship form / Guarantee form (Iceland or - A hotel reservation; or - Proof of rental or ownership of property in the Member State of destination**.** **Justificatif d'hébergement lors du séjour** : - attestation d'hébergement privé, mentionnant la prise en charge des frais par l'hôte si la personne invitante prend en charge les frais de voyage/hébergement ou attestation d'hébergement fournie par la société hôte s'il s'agit d'un voyage à caractère professionnel ; en soumettant un formulaire dûment rempli et signé de parrainage sponsorship form / Guarantee form (Iceland) ; ou - une réservation d'hôtel; ou - preuve d'une location ou de la propriété d'un bien immobilier dans l'État membre de destination.		
2. Mandatory documents according to purpose of travel (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned). Documents obligatoires selon le motif du voyage : Choisissez la catégorie ci-dessous qui vous concerne et fournissez tous les documents mentionnés		
a. Family and private visit - Invitation from the host Family, if applicable; - Proof of family ties (e.g. a fiche familial d'état civil (Family record from the register office), if applicable. **a. Visite Familiale et privée** - Invitation émanant de la famille d'accueil, s'il y a lieu; - Preuve du lien de parenté (fiche familiale d'état civil, par exemple), s'il y a lieu.		
b. Business - Invitation letter from a company in the Member State of primary destination, specifying the reason for the visit and the date(s) of the visit; and - Proof of the business relationship (contracts, invoices, correspondence, proof of import, etc.) **Voyage à caractère professionnel** - lettre d'invitation d'une entreprise dans l'État membre de destination principale, précisant le motif de la visite et la ou les dates de celle-ci; et - preuves de la relation professionnelle (contrats, factures, correspondance, preuves d'importation, etc.)		

c. Official mission: A verbal note or mission order specifying: i. first name(s) and last name(s) of the missionary; ii. purpose of the trip; iii. date of employment; iv. commitment by the sending organization to cover the costs for the missionary. **Mission officielle**: Une note verbale originale ou ordre de mission mentionnant: i. les prénom(s) et nom(s) de la personne missionnée; ii. l'objet du voyage; iii. la date de recrutement; Date d'emploi iv. l'engagement de l'entité d'origine à couvrir les frais de la personne missionnée		

d. Cultural / Sports/ Educational Events/ Research or vocational training
Letter of invitation or official document from the organizer in the Member State destination indicating:
i. the first name(s) and last name(s) of the person(s) invited;
ii. the purpose of the trip;
iii. the length of the stay;
iv. information on the funding for the stay; and
 	
Verbal note or official letter from the Algerian entity concerned, indicating:
i. the first name(s) and last name(s) of the person(s) visiting;
ii. their status;
iii. the purpose of the trip;
iv. the length of the stay;
v. information on the funding for the stay.
d. **Événements Culturels / Sportifs / Educatifs / Recherches**
formation professionnelle
Lettre d'invitation ou document officiel émanant de l'organisateur dans l'État membre destination indiquant:
i. les prénom(s) et nom(s) de la ou des personnes invitées;
ii. l'objet du voyage;
iii. la durée du séjour;
iv. des informations sur le financement du séjour; et
 	
Une note verbale originale ou une lettre officielle émanant de l'entité algérienne concern indiquant:
 	
i. les prénom(s) et nom(s) de la ou des personnes en visite;
ii. leur statut;
iii. l'objet du voyage;
iv. la durée du séjour;
v. des informations sur le financement du séjour.		

e. Study- Études - original, signed and stamped certificate of enrolment and acceptance to the educational establishment in the member state of destination. - attestation originale, signée et visée d'inscription et d'admission à l'établissement d'enseignement dans l'État membre de destination.		
e. Tourism – Tourisme - Confirmation of the booking of an organized trip or any other document indicating the itinerary; and - Proof of accommodation or any other appropriate document indicating the planned accommodation. - Confirmation de la réservation d'un voyage organisé ou tout autre document indiquant l'itinéraire; et - Justificatif d'hébergement ou tout autre document approprié indiquant l'hébergement prévu.		
3. Documents to be presented by specific categories of applicants (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned). **3. Documents à présenter par certaines catégories de candidats** (choisissez ci-dessous la catégorie qui vous concerne et fournissez tous les documents mentionnés)		
a. Evidence of socioeconomic situation and related profession/activity: **i.** ***Employees*** - Original, signed, and stamped certificate of employment or recent employment contract; - Certificate of affiliation to the CNAS or explanatory letter from the employer if this certificate is missing; and - Pay slips covering the last three months. ***ii.*** ***Traders*** - Proof of entry in the trade register; - Certificate of affiliation and CASNOS membership; and - C20 form showing the turnover and balance sheet of the previous year. **iii.** ***Farmers*** - Proof of status; - Certificate of affiliation and CASNOS membership; - Farmer's card; and - Most recent declaration of annual income. ***iv.*** ***Other professions, organized in a professional body*** - original, signed, and stamped certificate from the professional body; - Certificate of affiliation and CASNOS membership; and - Bank statements covering the last three months. **v.** ***Notaries*** - Appointing decree; - Certificate of affiliation and CASNOS membership; and		

	- Bank statements covering the last three months. **vi.** ***Academics*** - original, signed, and stamped certificate of appointment from the higher education establishment; - Certificate of affiliation to the CNAS or explanatory letter from the employer if this certificate is missing; and - Bank statements covering the last three months. **vii.** ***Journalists*** - original, signed, and stamped certificate of employment from the publication or broadcaster that employs them; - Certificate of affiliation to the CNAS or explanatory letter from the employer if this certificate is missing; and - Bank statements covering the last three months. **viii.** ***Members of Government, Parliament or Constitutional Council*** - original Verbal Note, certificate of appointment or any other official document. **ix.** ***Officials and high-level officials*:** - Certificate of tenure from the relevant body; and, if not on an official mission; - Bank statements covering the last three months. **x.** ***Officers of the Algerian army*** - Certificate of appointment from the Ministry of National Defence (DREC); and, if not on an official mission: - Bank statements covering the last three months. **xi.** ***Staff from the Delegation of the European Union or from an embassy, a consulate or an official body of a Member State*** - original, signed, and stamped certificate of appointment from the European Union delegation, or embassy or consulate; and, if not on an official mission: - Bank statements covering the last three months. **xii.** ***Pensioners*** - Proof of receipt of a retirement pension. **xiii.** ***Students or minors*** - Proof of the parents' social or employment status; - Proof of financial means of parents; and - original, signed, and stamped school attendance certificate**.** **xiv.** ***Unemployed people*** - Proof of adequate socioeconomic status (e.g.: marriage certificate, family record book, documents confirming ownership of a property, proof of reversionary pension, proof of local care or any other document demonstrating the socioeconomic and patrimonial situation). **a. Justificatif de la situation socioéconomique et de la profession ou de l'activite' exercee'** : ***i.*** ***Employés*** - attestation d'emploi ou contrat de travail récent en original, signé et visé ;		

	- attestation d'affiliation à la CNAS ou, à défaut, lettre explicative de l'employeur ; et - bulletins de salaire des trois derniers mois.		
ii.	***Commerçants*** - justificatif d'immatriculation au registre du commerce; - attestation d'affiliation et de mise à jour CASNOS ; et - formulaire C20 mentionnant le chiffre d'affaires et le bilan de l'année précédente.		
iii.	***Agriculteurs*** - preuve du statut; - attestation d'affiliation et de mise à jour CASNOS; - carte d'agriculteur; et - La déclaration annuelle la plus récente		
iv.	***Autres professions organisées en ordre professionnel*** - attestation de l'ordre professionnel en original, signé et visé; - attestation d'affiliation et d'adhésion à CASNOS; et - relevés bancaires des trois derniers mois.		
v.	***Notaires*** - Attestation d'exercice - attestation d'affiliation et d'adhésion à CASNOS; et - relevés bancaires des trois derniers mois.		
vi.	***Universitaires*** - attestation de fonction délivrée par l'établissement d'enseignement supérieur original, signé et visé; - attestation d'affiliation à la CNAS ou, à défaut, lettre explicative de l'employeur; et - relevés bancaires des trois derniers mois.		
vii.	***Journalistes*** - attestation d'emploi délivrée par l'organe de presse ou la société de diffusion original, signé et visé; - attestation d'affiliation à la CNAS ou, à défaut, lettre explicative de l'employeur; et relevés bancaires des trois derniers mois.		
viii.	***Membres du gouvernement, du Parlement ou du Conseil constitutionnel*** - note verbale originale, attestation de fonction original ou tout autre document officiel.		
ix.	***Fonctionnaires et hauts fonctionnaires*****:** - attestation de fonction originale délivrée par l'administration compétente; et, s'il ne s'agit pas d'une mission officielle: - relevés bancaires des trois derniers mois.		
x.	***Officiers de l'armée algérienne*** - attestation de fonction originale délivrée par le ministère de la défense nationale (DREC); et, s'il ne s'agit pas d'une mission officielle: - relevés bancaires des trois derniers mois.		

xi. ***Personnel de la délégation de l'Union européenne ou d'une ambassade, d'un consulat ou d'un organisme officiel d'un État membre*** - attestation de fonction originale, signée et visée délivrée par la délégation de l'Union européenne, l'ambassade ou le consulat; et, s'il ne s'agit pas d'une mission officielle: - relevés bancaires des trois derniers mois. **xii.** **Retraités** - attestation de perception d'une pension de retraite. **xiii.** ***Étudiants ou mineurs*** - preuve de la situation sociale ou professionnelle des parents; - preuve des ressources financières des parents; et - Certificat de scholarite' original, dument signe' et tamponne' **xiv.** ***Personnes sans emploi*** - preuve d'une situation socioéconomique adéquate (par exemple, acte de mariage, livret de famille, documents confirmant la propriété d'un bien immobilier, attestation de perception d'une pension de réversion, attestation de prise en charge locale ou tout autre document attestant la situation socioéconomique et patrimoniale).		
b. Minors- Mineurs - If the minor travels alone or only with one parent: original consent from both parents or legal guardian is required. - Copy of the passport (biodata page) or ID of the parent(s) who does (do) not accompany the minor. - If one parent is deceased: death certificate. - si le mineur voyage seul ou avec un seul parent : le consentement des deux parents autorisation parentale en originale notarié par un notaire public / certifié par la police) ou du tuteur légal est exigé ; - copie du passeport (page des données biographiques) ou de la carte d'identité du ou des parents qui n'accompagnent pas le mineur. - Si l'un des parents est décédé : acte de décès.		

I confirm that I have been informed that if I do not hand in all documents on the checklist and my application in incomplete, this may lead to my application being refused. The processing time is 15 days starts from the day the Embassy in Abu Dhabi receives the application, usually the following working day, after the application is submitted at VFS. In some cases, applications are sent to the Directorate of Immigration (UDI), and the processing time in these cases may be up to 45 calendar days.

The VFS officer receiving my application has pointed out to me the documents that should have been submitted (if any).
Je confirme avoir été informé que si je ne remets pas tous les documents de la liste de checklist et que ma demande est incomplète, cela peut entrainer le refus de mon application. Le délai de traitement est de 15 jours à compter du jour ou l'ambassade à Abu Dhabi *reçoit la demande, généralement le jour ouvrable suivant, après le dépôt de la demande auprès de VFS. Dans certains cas, les demandes sont envoyées à la Direction de l'Immigration (UDI) et le délai de traitement dans ces cas peut aller jusqu'à 45 jours calendaires.*

L'agent VFS qui a reçu ma candidature m'a indiqué les documents qui auraient dû être soumis (le cas échéant).

Applicant's signature/ Signature du demandeur
Date/ Place. Date / Lieu
VFS officer's signature/ la signature de l'agent de VFS
Comments / Commentaires

(*) If your application lacks any of the above documents marked (*) it is considered inadmissible and your documents, including the application fee, will be returned to you without delay. (Visa Code art. 19:3).

Important notice: *The mere submission of the listed documents does not guarantee the issuance of a visa. Individual assessments are made in every case.*

(*) Si votre demande' ne contient pas l'un des documents ci-dessus marqués (*), elle est considérée comme irrecevable et vos documents, y compris les frais de candidature, vous seront renvoyés sans délai. (Code des visas art. 19:3).

Avis important *: La simple présentation des documents répertoriés ne garantit pas la délivrance d'un visa. Des évaluations individuelles sont effectuées dans chaque cas.*