

# Деловые поездки

## Все заявки должны включать в себя копии следующих документов:

- Сопроводительное письмо, подписанное заявителем. Письмо формируется индивидуально после заполнения анкеты и оплаты консульского сбора на сайте [Application Portal](#).
- Заграничный паспорт, действительный не менее трёх месяцев после планируемого (последнего) возвращения из Шенгенской зоны, содержащий не менее двух чистых страниц и выданный в течение десяти последних лет.
- Копия страницы заграничного паспорта с личными данными.
- 1 актуальная цветная фотография в соответствии с [инструкцией ИКАО](#).
- Квитанция об оплате консульского сбора (сбор оплачивается на сайте Application portal).
- Медицинская страховка для выезжающих за границу, покрывающая весь планируемый период поездки, действительная во всей Шенгенской зоне и покрывающая возможные расходы, связанные с репатриацией на медицинских основаниях, важным лечением, скорой медицинской помощью или смертью во время пребывания. Покрытие не менее 30 000 EUR.
- Копия общегражданского паспорта (выдается по достижении 14 лет): Страницы с личными данными, количеством выданных загранпаспортов, гражданским состоянием и регистрацией по месту жительства в РФ.

**Для наёмных работников, отправляющиеся в деловые поездки:**

- Письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- В случае, если цель поездки не была в должной мере продемонстрирована в письменном запросе, дополнительно необходимо подтверждение наличия работы.

**Для лиц, занимающиеся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью:**

- Письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- Подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или

свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

**Для несовершеннолетних:**

- Копия свидетельства о рождении.
- Если дети путешествуют одни или с одним из родителей: Письменное нотариальное согласие родителей/опекунов. Исключение делается в случае, если родитель, который едет с ребенком, несет ответственность за ребенка один (т.е. в случаях, когда один из родителей умер или лишен родительских прав, например, может потребоваться предоставить свидетельство о смерти второго родителя или постановление суда о наделении родительскими правами только того родителя, который подписывает анкету).
- Копия Шенгенской визы родителя/родителей, выезжающих вместе с ребенком в случае, если они не запрашивают визу одновременно.

**Для граждан других стран (не России):**

- Документация разрешения на проживание в Российской Федерации, действительного не менее 3 месяцев после планируемого возвращения.
- Для не проживающих в России: доказательство законности присутствия в России и обоснование подачи заявки на визу в России.