

シェンゲン・ビザ申請書類チェックリスト

申請者氏名 _____

☑ 書類	不足 (大使館使用欄)
A) 申請書	
1. Application Portal よりプリントアウトしたカバーレター(オンライン上での申請手続き完了必須)	
2. パスポートサイズ写真 1 枚(サイズ 35×45mm、背景白無地)	
B) パスポート・身分証：(要提出) 原本およびコピー	
1. 現在有効なパスポート(最低 2 ページ以上の未使用ページ)	
2. 使用済みパスポート	
3. 在留カード	
4. 上記 1. 2.の使用済みページの全コピー、3.の両面コピー	
C) 訪問目的：(要提出) 以下のいずれかの訪問目的に応じた書類	
<i>出張</i>	
1. 出張先の企業・組織等からの招待状(署名、詳細の日程や活動および会議内容が記載されていること)	
2. その他	
<i>家族・親戚・友人を訪問</i>	
3. ノルウェー在住者からの署名付き招待状(あなたとの関係、滞在理由、滞在期間中の活動等が記載されていること)	
4. 招待したノルウェー在住者との関係を証明するもの(出生証明書、写真、会話の履歴など)	
5. 招待したノルウェー在住者のパスポート(ノルウェー国籍以外の方は在留カードのコピー)	
6. その他	
<i>観光</i>	
7. 詳細な旅行計画書(旅行日程、利用交通機関、訪問予定の国と都市、宿泊予定先、詳細の活動計画を示すもの)	
8. その他	
D) 日本との関係：(要提出) あなたと日本との関係を示す書類を次のうち 1 点以上	
1. 有効な日本のビザ	
2. 雇用証明書	
3. 在学証明書	
4. 日本国籍の方との関係を証明する書類	
5. 日本で不動産を所有していることを証明する書類	
6. 日本で事業をしていることを証明する書類	
7. その他	
E) 旅行保険：(要提出) 大使館のホームページで満たすべき保障内容の詳細を確認すること	
1. 滞在予定の全期間について有効な旅行保険証書の原本およびそのコピー。渡航期間全てをカバーしヨーロッパにて有効であるもの。特に医療補償部分については 30,000 ユーロ以上であること。	
F) 資金：(要提出) 次のうち一点以上、原本およびコピー	
1. 保証書(ノルウェーの警察の公印と署名があるもの)の原本(UDI フォーマット使用)。提出日の時点で発行から 3 ヶ月以上経過しているものは無効。	
2. 申請者名義の銀行口座の残高証明書または通帳原本(ビザ有効期間内 1 日につき残高が NOK500 以上あること)通帳の場合、表紙、口座名義人、最新の残高が記載されたページのコピーも併せて提出すること。	
3. その他	
G) 申請手数料：手数料の詳細については大使館のホームページ参照	
1. オンライン申請時にプリントアウトしたシート(Application Portal にて登録および申請完了済であること)	
H) 返信用封筒：パスポートおよび提出資料原本の返却を郵送にて希望する場合のみ	
1. 返送先住所、氏名記載、切手(簡易書留相当額)添付必須	
I) 数次ビザ：数次ビザを申請する場合のみ	
1. 過去 1 年分のノルウェーへの渡航を証明できる書類	
2. 頻繁にノルウェーへ渡航が必要な理由を証明できる書類	
J) 未成年者：申請者が 18 歳以下の場合のみ	
1. 家族関係を証明する書類	
2. 両親のパスポートと顔写真ページのコピー	
<i>一人で渡航する場合</i>	
3. 両親が署名したシェンゲン・ビザ申請同意書	
<i>片方の親と渡航する場合</i>	
4. もう一方の親が署名したシェンゲン・ビザ申請同意書	
5. 片方の親が単独で親権を持っていることを証明する書類	
6. 片方の親が死亡している場合にはそのことを証明する書類	
7. その他	

シェンゲン・ビザの発行を受けるためには、原則として A から J の全てのカテゴリーの書類を提出しなければなりません。しかし、このリストの全ての書類が揃っていなければビザが下りないとは限りません。ただし、申請に添付できる書類が多いほど、審査に有利になる場合があります。また面接官より上記リストにない書類についても提出を求められる場合もあります。

審査は書類の提出後 2 週間で行いますので、書類に不備があった場合、審査期間である 2 週間以内に大使館への提出が必要です。なお、全ての書類を提出しても、申請が却下される場合があります。

日付、場所：
署名：