



# TUTORIAL: SUCESIÓN DE PANTALLAS DEL PORTAL NORUEGO DE SOLICITUDES DE VISA Y PERMISOS DE RESIDENCIA

## SOLICITUD DE VISA SCHENGEN

← → ↻ <https://selfservice.udi.no> ☆ ⋮




**UDI** | Application Portal Norsk | English

  
**Log in to the Application Portal**  
Log in with an existing user account

  
**Create new user account**  
Before you can start filling in your application, you must create a user account

---

**Application Portal**  
This is the official application portal for those who want to visit Norway, live in Norway, become Norwegian citizens, or get a Norwegian immigrant's passport.

- What is the Application Portal?
- Login
- Filling in forms
- Payment and refunds
- Booking appointments
-  Directorate of Immigration (UDI)
-  Norwegian embassies
-  Service Centre for Foreign Workers (SUA)

---

[Use of cookies](#) The Norwegian Directorate of Immigration [Contact support](#)

<https://selfservice.udi.no/en-gb/UserRegistration/>

## User registration

You must register in order to fill in an application form or send in a document. The email address which you write here, will be your username in the Application Portal.

You must fill in fields marked with a \*

First name *	<input type="text" value="María"/>	<input data-bbox="1377 598 1400 630" type="button" value="?"/>
Surname *	<input type="text" value="Prueba"/>	<input data-bbox="1377 662 1400 694" type="button" value="?"/>
Phone number *	<input type="text" value="+54 9 11 55555555"/>	<input data-bbox="1377 726 1400 758" type="button" value="?"/>
Email address *	<input type="text" value="mariaprueba@gmail.com"/>	<input data-bbox="1377 790 1400 821" type="button" value="?"/>
Confirm email address *	<input type="text" value="mariaprueba@gmail.com"/>	<input data-bbox="1377 853 1400 885" type="button" value="?"/>
Password *	<input type="password" value="....."/>	<input data-bbox="1377 901 1400 933" type="button" value="?"/>
	<p>The password must contain at least:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eight characters</li><li>✓ One small letter</li><li>✓ One capital letter</li><li>✓ One number</li></ul>	
Confirm password *	<input type="text" value="Re-type the password"/>	<input data-bbox="1377 1093 1400 1125" type="button" value="?"/>

Complete con la información que se le pide.

Create user account

Front page > User Registration

## User registration

Your user account has been created. Before you can log in you must activate the account.

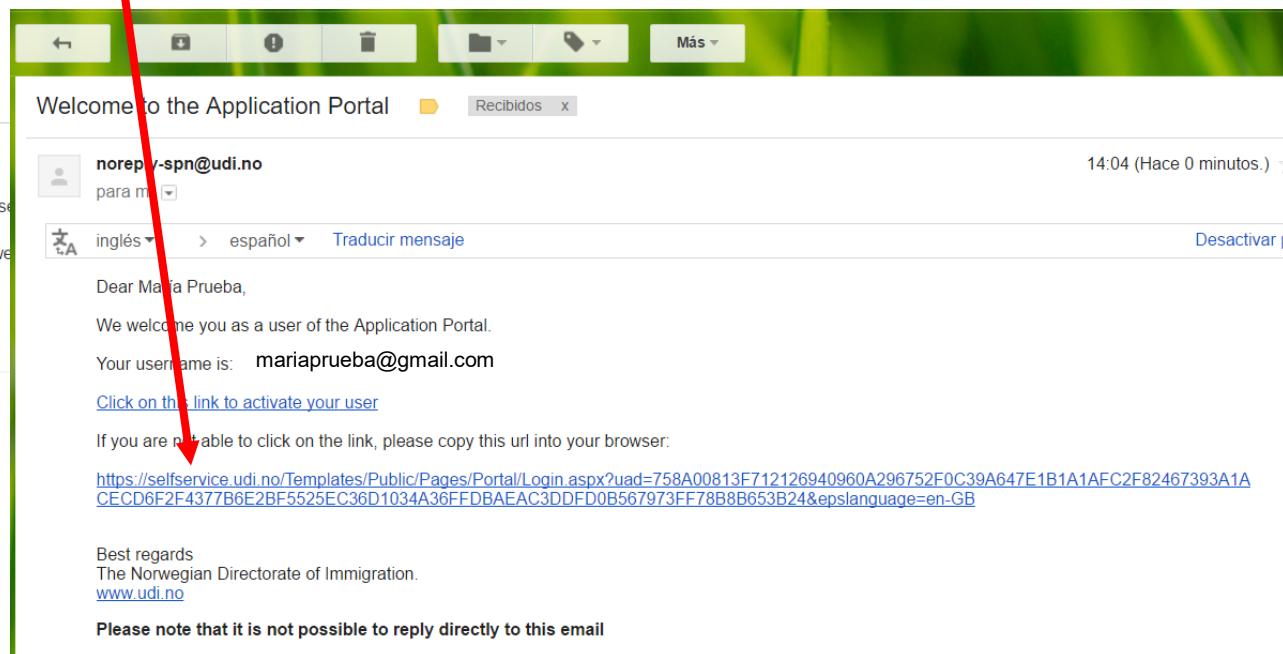
An email has been sent to you. Please click on the link in the email. Then your user account will be activated and ready to use.

Le llegará un email a su casilla. Debe cliquer el enlace que le envían para que su cuenta en el Portal se active.

### Application Portal

This is the official application portal for those who want to visit Norway, live in Norway, become Norwegian citizens, or get a Norwegian immigrant's passport.

[Use of cookies](#)



Welcome to the Application Portal Recibidos x

**noreply-spn@udi.no** 14:04 (Hace 0 minutos.)

para mi

inglés > español Traducir mensaje Desactivar p

Dear Maria Prueba,

We welcome you as a user of the Application Portal.

Your username is: **mariaprueba@gmail.com**

[Click on this link to activate your user](#)

If you are not able to click on the link, please copy this url into your browser:

<https://selfservice.udi.no/Templates/Public/Pages/Portal/Login.aspx?uad=758A00813F712126940960A296752F0C39A647E1B1A1AFC2F82467393A1ACECD6F2F4377B6E2BF5525EC36D1034A36FFDBAEAC3DDFD0B567973FF78B8B653B24&epslanguage=en-GB>

Best regards  
The Norwegian Directorate of Immigration.  
[www.udi.no](http://www.udi.no)

**Please note that it is not possible to reply directly to this email**

**UDI** | Application Portal

Your account was successfully activated. Please log in to continue.

**Log in**

Username \*

Password \*

**Log in**

[Register new user](#)   [Forgotten your password or username?](#)

[Log in as au pair host parent](#)

Al clicar el enlace, se activará su cuenta y se abrirá esta pantalla. Ingrese con su contraseña y haciendo clic en **LOG IN**.

Irá a la pantalla en donde tiene que elegir **WANT TO APPLY**.

@gmail.c

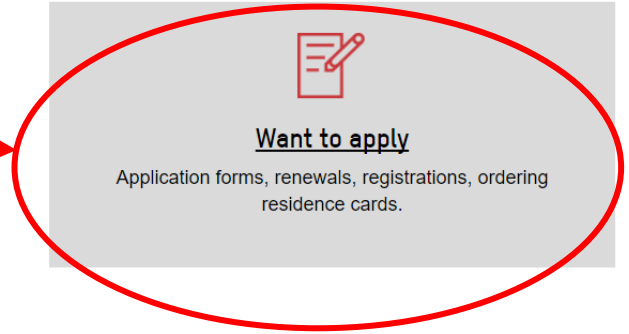
**UDI** | Application Portal

[Log out](#)   mariaprueba@gmail.com   | [English](#)

Welcome, María Prueba


**Want to apply**  
Application forms, renewals, registrations, ordering residence cards.

**Want to book appointment**  
Book, change or delete an appointment.




## Want to apply

La suya es una NUEVA SOLICITUD.



**New application**  
Visas, residence permits, citizenship, immigrant's passport, EEA registration.




**Want to renew**  
Renew residence permit, order new residence card.

## New application




**Application forms for EU/EEA nationals**  
Registration for EU/EEA nationals, application for residence cards for their family members and applications for permanent residence.



**Application form for citizens of all countries**  
Applications for visitor's visa, residence permits, permanent residence permit, Norwegian citizenship, immigrant's passport or border traffic permit.

## Application forms

 [If you need help choosing the right form, please go to udi.no](https://udi.no)

- Visitor's visa** ▶  
Visa for visiting Norway and other Schengen countries for less than 90 days.
- Work** ▶  
Seasonal workers, skilled workers and others who are going to work in Norway.
- Studies** ▶  
For you who are going to study, attend school or take additional education in Norway.
- Permanent residence permit** ▶

- Visitor's visa for groups** ▶  
Group applications for...
- Family** ▶  
Spouses and...
- Au pair** ▶  
Residence...
- Immigration** ▶

**UDI** | Application Portal

Log out testvisa02 Norsk English

### Visitor's visa application

Save and continue later

#### How to apply

1. Read and accept legal disclaimer
2. Fill in application form
3. Pay fee
4. Send in application form

[Open and read the legal disclaimer](#)

I accept the legal disclaimer

↓

**Go to application form**

Clickeando este botón puede guardar lo que completó hasta el momento y continuar más tarde.

Save and continue later

- Where are you applying from?
- Personal information
- Additional personal information
- Contact information
- Work and studies
- Marital status and family information
- Children
- Siblings
- Travel document and history
- Travel plan
- Invitation

Aquí puede ver claramente los pasos de la solicitud y las pantallas que se sucederán. Puede ver en qué paso está ahora y cuáles le tocará completar después.

## Visitor's visa application

### Where are you applying from?

This must normally be a country where you are a citizen or have a residence permit.

Which country are you applying from?

Argentina

Complete el país en donde va a presentar la solicitud. Debería ser el país del que usted es ciudadano o en donde tiene un permiso de residencia válido. El sistema le hará saber en qué embajada debe presentar su solicitud y los datos de esa embajada.

This embassy is responsible for applications from the country you are applying from:  
**Argentina (Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires)**

El sistema le dirá cuál es el primer turno disponible.

After you have filled in the application form, you must book an appointment for handing in your application documents in person.

### Estimated earliest day for handing in your application documents:

Wednesday 18 January 2017

### Information from Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires

When you are going to attend the appointment, you can find the address here: <http://www.udi.no/submit>

Next

# PÁGINA DE DATOS PERSONALES

## Visitor's visa application

### Personal information

Save and continue later

Where are you applying from?

Personal information

Additional personal information

Information

Studies

Spouse and family

Children

Siblings

Travel document and history

Travel plan

Invitation

Travel expenses

Application summary

Surname (family name)  ?

Surname (family name) at birth (optional)  ?

First name (and middle names)  ?

Date of birth   ?

Sex  ?

Place of birth  ?

Country of birth  ?

[Previous](#) [Next](#)

Aquí le marca las pantallas que ya completó y en dónde está posicionado ahora.

Coloque su apellido TAL COMO APARECE EN SU PASAPORTE.

Si es doble apellido, colóquelo tal cual aparece en el pasaporte. Ej. "Prueba Testeo".

Si su apellido de soltera y de casada aparecen juntos en el pasaporte, colóquelos tal cual. Ej. "Ortega de Vázquez Girón".

Si su apellido de soltera no aparece en su pasaporte, colóquelo en este espacio.

Ej. Su nombre de soltera es Lorena Lafuente y se casó con Robert Brown. En su pasaporte aparece como "Lorena Brown". Debe colocar **"Lafuente"** en este espacio.

Coloque su nombre de pila TAL COMO APARECE EN SU PASAPORTE. Si en el pasaporte aparecen su segundo y tercer nombres, colóquelos tal cual. Ej. "María Viviana".

Su fecha de nacimiento: día / mes / año.

Su lugar de nacimiento: mencione ciudad y departamento / distrito / provincia / estado. Ej. "Cochabamba, Depto. Cochabamba, Prov. de Cercado".



[Save and continue later](#)

✓ Where are you applying from?

✓ Personal information

**Additional personal information**

[Contact information](#)[Work and studies](#)[Marital status and family information](#)[Children](#)[Siblings](#)[Travel document and history](#)[Travel plan](#)[Invitation](#)[Travel expenses](#)[Application summary](#)

## Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

### Additional personal information

Current citizenship

+ Add more citizenships

Citizenship at birth

National ID number (optional)

DUF number (12 digits) (optional)

[Previous](#)[Next](#)

El país del cual es CIUDADANO (país que emitió el pasaporte que está presentando para solicitar esta visa). *¡No confundir con el país donde tiene residencia!*

Si tiene ciudadanía de más de un país, puede agregar más ciudadanía haciendo clic aquí.

Puede ser que usted al nacer haya tenido una ciudadanía y ahora tenga otra. Mencione ciudadanía de qué país tenía usted al nacer.

Número de identidad (cédula, ID, DNI, Documento de Identidad, Matrícula Personal, etc.) del país del cual es CIUDADANO (país que emitió el pasaporte que está presentando para solicitar esta visa). *¡No confundir con el DNI del país donde tiene residencia!*

Dejar sin completar. Es un número que la embajada obtiene al ingresar el caso en el sistema.

## PÁGINA DE DATOS DE CONTACTO

### Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

#### Contact information

Street address  ?

Postal code (optional)  ?

City or place  ?

Country  ?

Email address  ?

Home phone (optional)  ?

Mobile phone (optional)  ?

Previous

Next

#### ¡IMPORTANTE!

Si alguno de estos datos cambiara luego de haber llenado el formulario, debe avisar a la embajada o a UDI. Esta información debe estar actualizada todo el tiempo.

Coloque su dirección COMPLETA excepto la ciudad (que va en el tercer casillero).

Ej. Bergantín Goleta Espora 45, Barrio Piedrabuena, Villa Lugano.

Coloque su ciudad y su provincia.

Ej. San Martín, Prov. de Buenos Aires (*hay muchas ciudades «San Martín» en Argentina, tenemos que saber de cuál se trata exactamente*).

Escriba BIEN la dirección de correo electrónico ya que allí le avisaremos sobre la aprobación o denegación de su visa.

Cuidado con los «.com», «.com.ar» y «.net». Si está mal escrito no tenemos forma de confirmar su dirección electrónica correcta.

Escriba BIEN sus teléfonos, e incluya el código de su ciudad.

En el caso de celulares argentinos, se escribe: « 9 [código de ciudad sin cero] [número de celular sin anteponer el 15] »

Elija el país de la lista desplegable.

Save and continue later

✓ Where are you applying from?

✓ Personal information

✓ Additional personal information

Contact information

Work and studies

Marital status and family information

Children

Siblings

Travel document and history

Travel plan

Invitation

Travel expenses

Application summary

# PÁGINA DE DATOS SOBRE SU TRABAJO Y/O ESTUDIO

UDI | Application Portal
Log out testvisa02 Norsk English

**Visitor's visa application**

Please fill in information about: Maria Viviana Prueba Testeo

**Work and studies**

Do you work? Yes No ?

Are you a student? Yes No ?

**Save and continue later**

- ✓ Where are you applying from?
- ✓ Personal information
- ✓ Additional personal information
- ✓ Contact information
- Work and studies**
- Marital status and family information
- Children
- Siblings
- Travel document and history
- Travel plan
- Invitation
- Travel expenses

Responda si trabaja o estudia y de acuerdo con su respuesta se desplegará otra pantalla con más preguntas que deberá contestar.

Seleccione su ocupación de la lista desplegable. Luego describa su trabajo (*en inglés*) en el punto siguiente.

UDI | Application Portal
Log out testvisa02 Norsk English

**Visitor's visa application**

Please fill in information about: Maria Viviana Prueba Testeo

**Work and studies**

Do you work? Yes No ?

Are you a student? Yes No ?

**Information about the school/university**

Name of school/university:

Street address:

Postal code (optional):

Town or place:

Country:

Telephone number:

- Select type of occupation

  - Select type of occupation
  - Administrative, technical and service staff (dipl. and consular post)
  - Architect
  - Artisan
  - Artist
  - Banker
  - Blue-collar worker
  - Chauffeur, lorry driver
  - Chemist/Chemical engineer
  - Civil servant
  - Clergyman, religious figure
  - Company executive
  - Computer expert
  - Diplomat
  - Diplomat's private servant
  - Electronic Expert
  - Farmer
  - Fashion, cosmetics
  - Journalist
  - Legal profession (lawyer, legal adviser)
  - Magistrate
  - Manager
  - Medical and paramedical profession (doctor, surgeon, nurse, vet)
  - Other kind of technician
  - Policeman, soldier
  - Politician
  - Professional sportsperson
  - Scientific researcher
  - Seaman
  - Self-employed
  - Teacher
  - Tradesman
  - White-collar worker
  - Others

**Visitor's visa application**

Please fill in information about: Maria Viviana Prueba Testeo

**Work and studies**

Do you work? Yes No ?

What is your current occupation?

Description of your work:

**Information about the employer**

Name of company/organisation:

Street address:

Postal code (optional):

Town or place:

Country:

Telephone number:

# PÁGINA DE DATOS SOBRE ESTADO CIVIL E INFORMACIÓN FAMILIAR

Seleccione su estado civil de la lista desplegable. Según lo que responda se abrirá una pantalla con preguntas que tendrá que contestar.

Save and continue later

Where are you applying from?

Personal information

Additional personal information

Contact information

Work and studies

Marital status and family information

What is your current marital status?

Family member who is an EU/EEA national

Are you going to travel with or visit a close family member who is an EU/EEA national? (Spouse, child, grandchild, parent, grandparent or a family member who supports you financially.)  Yes  No

Children

Choose marital status	
Married	Casado/a
Single	Soltero/a
Separated	Separado/a
Divorced	Divorciado/a
Widow/widower	Viudo/a
Partner	Conviviente
Separated partner	Conviviente separado
Divorced partner	Conviviente divorciado
Surviving partner	Conviviente supérstite
Other	Otro

¿Viaja con o va a visitar a un familiar directo (cónyuge, progenitor, hijo/a, nieto/a, abuelo/a, ascendiente a cargo o persona que lo sostenga económicamente) que es ciudadano de la UE / EEE? Si su respuesta es «Sí» aparecerá esta pantalla y deberá responder estas preguntas.

## Family member who is an EU/EEA national

Are you going to travel with or visit a close family member who is an EU/EEA national? (Spouse, child, grandchild, parent, grandparent or a family member who supports you financially.)  Yes  No

Seleccione el **tipo de vínculo familiar** de la lista desplegable.

Your relationship to the family member

The family member

Surname (family name)

First name (and middle names)

Date of birth

Passport number (optional)

Citizenship

Choose relationship	
Married	Cónyuge
Parent/child	Padre/madre o hijo/a
Grandchild/grandparent	Nieto/a o abuelo/a
Dependent Ascendant/Supporter	Ascendiente a cargo / Sostén económico del solicitante

## PÁGINAS DE DATOS SOBRE HIJOS Y HERMANOS

¿Cuántos hijos tiene? Seleccione el número de la lista desplegable. Se abrirá una pantalla que le pedirá datos de sus hijos que tendrá que completar.

UDI | Application Portal Log out testvisa02 Norsk English

### Visitor's visa application

Save and continue later

Where are you applying from? Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

Personal information

Additional personal information

Contact information

Work and studies

Marital status and family information

**Children**

Siblings

Travel document and history

Travel plan

Invitation

Travel expenses

Application summary

How many children do you have?

#### Child number 1

Surname (family name)

First name (and middle names)

Sex

Date of birth

Citizenship

Country of residence

Previous Next

¿Cuántos hermanos / hermanastros / mediohermanos tiene? Seleccione el número de la lista desplegable. Se abrirá una pantalla que le pedirá datos de sus hermanos / hermanastros / mediohermanos que tendrá que completar.

UDI | Application Portal Log out testvisa02 Norsk English

### Visitor's visa application

Save and continue later

Where are you applying from? Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

Personal information

**Siblings**

How many siblings do you have?

Contact information

Work and studies

Marital status and family information

Children

Siblings

Travel document and history

Travel plan

Invitation

Travel expenses

Application summary

#### Sibling number 1

Surname (family name)

First name (and middle names)

Sex

Date of birth

Citizenship

Country of residence

#### Sibling number 2

Surname (family name)

First name (and middle names)

# PÁGINA SOBRE HISTORIAL DE VIAJE Y PASAPORTE O DOCUMENTO DE VIAJE

## Primera parte

UDI | Application Portal

Log out testvisa02 Norsk English

### Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

#### Travel document and history

##### What is Schengen?

Schengen consists of these countries:

Austria, Belgium, Czech republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Monaco, the Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland

The following countries are not Schengen countries: The United Kingdom, Ireland, Cyprus, Bulgaria, Romania

Do you live in another country than where you were born?  Yes  No

Have you previously given fingerprints when applying for a Schengen visa?  Yes  No

Have you previously visited the Schengen area?  Yes  No

Do you live in another country than where you were born?  Yes  No

Do you have permission to return to this country after your visit?  Yes  No

The residence permit number (optional)

Valid until (optional)

#### Stays in Schengen countries

Schengen country

Arrival date

Departure date

[+ Add more stays/visits](#)

Si vive en un país que no es el país donde usted nació, debe responder si tiene permiso para regresar a ese país, el número de su permiso de residencia y la fecha de caducidad de dicho permiso.

Escriba la fecha de vencimiento de su permiso de residencia. Si tiene *residencia permanente*, escriba: **01/01/2050**

Si visitó antes algún país del espacio Schengen (a saber: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Mónaco, Noruega, Países Bajos (Holanda), Polonia, Portugal, Rca. Checa, Rca. Eslovaca, Suecia o Suiza) debe indicar cada una de esas visitas con fecha de entrada y salida y mencionar (seleccionando del menú desplegable) qué país visitó.

IMPORTANTE: Irlanda, el Reino Unido de Gran Bretaña, Chipre, Bulgaria y Rumania NO pertenecen al espacio Schengen.

Si visitó el espacio Schengen más de una vez, haga clic aquí para agregar más estancias / visitas.

# PÁGINA SOBRE HISTORIAL DE VIAJE Y PASAPORTE O DOCUMENTO DE VIAJE

## Segunda parte

### Passport (or other travel document)

Type of passport or travel document

Passport number

Issuing authority (state/country)

Issuing authority (department/office)

Valid from

Valid until

Fecha de emisión

Fecha de vencimiento

País emisor

Nº de pasaporte: fíjese bien que en el pasaporte diga «Número de pasaporte» o «Passport number». No confundir con números de serie u otros números que aparecen en el pasaporte.

Elegir el tipo de pasaporte o documento de viaje del menú desplegable:

Indicar en inglés cuál es la autoridad emisora del pasaporte. Ej. «Embassy of Ecuador in Buenos Aires», «CDD Cochabamba», etc.

Ordinary passport	Pasaporte común
Alien`s passport	Pasaporte de extranjero
Travel document for refugees (1951 Geneva Convention)	Salvoconducto para refugiados (Convención de Ginebra de 1951)
Travel document for stateless persons (1954 New York Convention)	Salvoconducto para apátridas (Convención de Nueva York de 1954)
Seamen`s book	Libreta de Embarque (para Marineros)
Diplomatic passport	Pasaporte diplomático
Official passport	Pasaporte oficial
Service passport	Pasaporte de servicio
Special passport	Pasaporte especial
Group passport	Pasaporte grupal
National Laissez-passer	Laissez-passer nacional
FN Laissez-passer	Otro documento de viaje
Other travel document	

# PÁGINA SOBRE SUS PLANES DE VIAJE

## Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

### Travel plan

The country you are travelling to:

The city or place you will visit (optional):

Main purpose(s) of your travels:

Seleccione el país al que desea viajar.  
Si viaja a más de un país, indique el país donde pasará más tiempo.  
Si va a pasar la misma cantidad de días en los países que desea visitar, indique el país que visitará en primer lugar.

Ciudad/lugar que visitará

Elegir el motivo de visita del menú desplegable (puede seleccionar un máximo de 3 motivos):

Tourism	Turismo
Visit of Family or friends	Visitar familiares o amigos
Business	Negocios
Sports	Visita deportiva
Cultural	Visita cultural
Study	Estudios
Transit	Tránsito
Airport transit	Tránsito en el aeropuerto
Official visit	Visita oficial
Medical reasons	Razones médicas
Other	Otras

Cantidad de días que planea quedarse en Schengen

### Information about your planned travel to the Schengen area

Number of entries requested:

Planned date of arrival to the Schengen Area:

Planned date of departure from the Schengen Area:

Planned duration of stay:

Which Schengen country will you enter first?:

Where will you cross the Schengen border? (optional):

Si va a estar todo el tiempo en el espacio Schengen, coloque " 1 ".  
Si va a salir a un país fuera de Schengen (por ejemplo, al Reino Unido) y luego necesitará volver a entrar, escriba " 2 ".  
Si va a entrar y salir de Schengen varias veces durante su visita, indique "multiple».

Fecha de llegada a Schengen (*no cuándo sale de su país sino cuándo entra en el espacio Schengen*)

Fecha de salida de Schengen

Seleccione el país por donde ingresará en Schengen

Aeropuerto / puerto / puesto fronterizo por donde ingresará en Schengen



## PÁGINA SOBRE ALOJAMIENTO / PERSONA U ORGANIZACIÓN QUE LO INVITÓ

### Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

#### Invitation

Has someone invited you to the Schengen area?

Yes

No

?

¿Alguien lo invitó a visitarlo en el espacio Schengen? Responda **Sí** o **No**.

Si la respuesta en **No**, debe completar la información de la pantalla que se abre a continuación sobre sus datos de alojamiento en el espacio Schengen (datos del hotel o del lugar en donde piensa quedarse).

#### Information about accommodation

Fill in the fields below with information regarding your accommodation

Name of accommodation

Hotel/other accommodation

?

Street address

Street name and number

Postal code (optional)

Postal code

City or place

City or place

Country

Select country

▼

Email

example@norway.no

Phone number

 +47 406 12 345

?

## PÁGINA SOBRE ALOJAMIENTO / PERSONA U ORGANIZACIÓN QUE LO INVITÓ (cont.)

Si la respuesta en **Sí**, debe responder si quien lo invitó es una Persona o si es una empresa u organización. Haga clic en el botón que corresponda y, según lo que conteste, se abrirá la pantalla en donde se le pide información sobre la persona que lo invita o sobre la empresa u organización que lo invita.

### Invitation

Has someone invited you to the Schengen area?

Yes  No

Who has invited you?

Company/organisation

Person

Who has invited you?

Company/organisation

Person

Please fill in the information about the organisation/company that has invited you

Company/organisation

Company name

Street address

Street name and number

Postal code (optional)

Postal code

City or place

City or place

Country

Select country

Email

example@norway.no

Phone number

 +47 406 12 345

Who has invited you?

Company/organisation

Person

Information about the person who has invited you

Surname

Surname

First name (and middle names)

First name (and middle names)

Street address

Street name and number

Postal code (optional)

Postal code

City or place

City or place


Country

Select country

Email

example@norway.no

Phone number

 +47 406 12 345

## PÁGINA SOBRE MANUTENCIÓN DURANTE EL VIAJE Y LA ESTADÍA

### Visitor's visa application

Please fill in information about: María Viviana Prueba Testeo

### Travel expenses

Who is going to pay the applicant's expenses for travel and stay in the Schengen Area?

Applicant

Sponsor

¿Quién va a pagar los gastos de viaje de la persona que viaja?

Si los paga la misma persona que viaja (el solicitante costea su propio viaje), haga clic en el botón **Applicant**.

Si la persona, empresa u organización en Schengen es quien costea los gastos de viaje, cliquee el botón **Sponsor**.

De acuerdo con su elección se abrirá la pantalla que corresponda a continuación.

### How will the expenses be covered?

Please choose how you are going to pay for the travel and stay. You can choose one, several or all alternatives.

- Cash
- Travellers cheques
- Credit card
- Prepaid Accommodation
- Prepaid Transport
- Other

### How will the expenses be covered?

Please choose how the sponsor is going to pay for the travel and stay. You can choose one, several or all alternatives.

- Cash
- Accommodation provided
- All expenses covered during the stay
- Prepaid Transport
- Other

Who is the sponsor?

Name of person/organisation



# PÁGINA DE RESUMEN DE LA SOLICITUD



Application Portal

[Log out](#) [testvisa02](#) [Norsk](#) | [English](#)

Save and continue later

Where are you applying from?

Personal information

Additional personal information

Contact information

Work and studies

Marital status and family information

Children

Siblings

Travel document and history

Travel plan

Invitation

Travel expenses

Application summary

## Visitor's visa application

### Application summary

Please read through the summary on this page and check that everything is correct. If you have filled in anything wrong, or forgotten to fill in something, you must edit or fill in this information. When you are finished, please go to the next page.

#### Where are you applying from?

Which country are you applying from?	Argentina
Please choose embassy/consulate	Argentina (Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires)
<a href="#">Edit information</a>	

#### Personal information

Surname (family name)	Prueba
Surname (family name) at birth (optional)	
First name (and middle names)	María
Date of birth	16/06/1968
Sex	Female
Place of birth	Cochabamba
Country of birth	Bolivia
<a href="#">Edit information</a>	

En esta página se mostrará un resumen de lo que usted ha completado.

Si falta completar algún punto obligatorio en alguna parte del formulario, aparecerá un cruz roja **X** en lugar de la tilde verde **✓**. Tendrá que volver a ese punto y completar la información faltante.

Si quiere modificar la información en alguna de las secciones, debe clicar el botón **Edit Information** para poder hacerlo.

## PÁGINA DE RESUMEN DE LA SOLICITUD (cont.)

Phone number	+4755593333
<a href="#">✎ Edit information</a>	

✓ **Travel expenses**

Who is going to pay the applicant's expenses for travel and stay in the Schengen Area?	Applicant
How will the expenses be covered?	Cash
<a href="#">✎ Edit information</a>	

Luego de que usted haya revisado que todo el formulario ha sido rellenado, que no faltan datos y que la información vertida es correcta, tendrá que confirmar que la solicitud debe ser enviada a la Embajada de Noruega en Buenos Aires y que la información suministrada es correcta. Asimismo, al tildar este casillero usted reconoce que una vez pasada esta página no podrá modificar dato alguno, de modo que le pedimos que revise **CON SUMA ATENCIÓN** este resumen antes de clicar "NEXT".

Recuerde que puede modificar la información tal como se explica en la hoja anterior ("**Edit Information**").

### Confirm information

- I confirm that this application form should be sent to: Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires
- I confirm that the information I have given in this application form is correct. I understand that I cannot change anything after I have continued to the next page.

Previous


Next

## PÁGINA SOBRE EL PAGO DEL ARANCEL



Application Portal

[Log out](#) [testvisa02](#) [Norsk](#) | [English](#)

 Save and continue later

### Visitor's visa application

#### Payment

**Application fee: 60 EUR**

You must pay this fee to submit the application.

#### Go to payment

To pay the fee, you must have a Visa or Mastercard credit card. Debit cards are not accepted.

Please have your card ready and click on the 'Go to payment' button.

You will be redirected to the payment service provider. Please be patient, as the payment process can take some time.

[Go to payment](#)

En esta página se le avisa que ya puede realizar el pago del arancel de 60 EUR con tarjeta de crédito Visa o Mastercard. Téngala a mano para poder consignar los datos que se le pedirán en la siguiente pantalla.

Una vez que tenga la tarjeta a la visa, cliquee **“Go to Payment”** (Proceder con el pago).

## PAGO DEL ARANCEL CON TARJETA DE CRÉDITO

The image illustrates the process of paying a duty (arancel) using a credit card on the UDI (Utlendingsdirektoratet) website. The process is shown in two stages:

- Selection of Payment Method:** The user is presented with a payment screen showing the purchase information (shop's order number: ubue-VIS-201702212126-2258460) and the amount (60.00 EUR). Two payment options are available: MasterCard and VISA. A yellow box highlights the instruction: "Elegir la tarjeta de crédito: Visa o Mastercard".
- Payment Validation:** After selecting a payment method, the user is taken to a validation form. The chosen payment method is VISA. The form requires the user to enter the card number (471110000), the expiration date (06 / 24), and the CVV. A yellow box highlights the instruction: "Luego completar la información requerida y clicar 'Validate Payment'".

The interface includes a "Cancel" button, the UDI logo, and the DIBS SECURE PAYMENTS logo.

## LO QUE DEBE HACER LUEGO DE PAGAR EL ARANCEL

UDI

Application Portal

Log out testvisa02 Norsk English

### Book an appointment and hand in the application

You have completed these steps:

- ✓ You have filled in the application form for: Visa
- ✓ You have paid the fee of 60 EUR
- ✓ Your application has been sent to: Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires

Steps you must complete to hand in your application:

- 1 Book an appointment ?
- 2 Print cover letter ?
- 3 Print checklist ?

Hand in the documents on the checklist in person:

- 4 Real Embajada de Noruega (Royal Norwegian Embassy)  
Carlos Pellegrini 1427, piso 2  
(entre Arroyo y Av. del Libertador)  
C1011AAC Buenos Aires

Documents for you to keep:

- Download application ?
- Download summary of all the information you have filled in ?
- Download receipt ?

Your receipt number is: ubue-VIS-201702212126-2258460

Return to start page

#### Una vez que haya efectuado el pago:

- Su solicitud aparecerá en el sistema de la embajada
- Podrá elegir la fecha del turno en el calendario que aparecerá haciendo clic aquí.
- Le llegará una carta ("cover letter") a su casilla de correo electrónico para que la imprima y la traiga a la embajada el día del turno. También puede imprimirla haciendo clic en este botón.
- Podrá imprimir la lista de verificación desde este botón o [descargándola desde este enlace de nuestro sitio web](#). Luego debe imprimirla, completarla con nombre y fecha de nacimiento (el Nº DUF lo colocará luego la Embajada), firmarla y traerla a la Embajada.

#### NO OLVIDE:

- Imprimir el formulario de solicitud.
- Imprimir el recibo de pago.
- Reunir toda la documentación mencionada en el sitio web **de la Embajada** (no el de UDI sino el de la **Embajada**).



## RESERVA DE TURNO

### Book appointment

In order to book an appointment, please choose a date marked with green, and then an appointment time from the dropdown menu below.

November 2016 Next month >

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7 Available appointments	8	9	10	11	12	13
14 Available appointments	15	16	17	18	19	20
21 Available appointments	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Quando haga clic sobre el botón BOOK AN APPOINTMENT, esta pantalla le mostrará los días que tienen turnos disponibles. Elija el día que le conviene y aparecerán los horarios que no han sido tomados aún en un menú desplegable para que usted pueda escoger.

Luego cliquee el botón **Book appointment**.

### Available appointments on Monday 7 November 2016

Choose time of appointment \*

12:00



Book appointment

## CONFIRMACIÓN DEL TURNO

You have completed these steps:

- ✓ You have filled in the application form for: Visa
- ✓ You have paid the fee of 60 EUR
- ✓ Your application has been sent to: Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires

Steps you must complete to hand in your application:

You have booked this appointment:

Date: Monday 7 November 2016  
Time: 12:00  
Place: Royal Norwegian Embassy, Buenos Aires

1

Change

Delete

2

Print cover letter



3

Print checklist



4

Hand in the documents on the checklist in person:

When you are going to attend the appointment, you can find the address here: <http://www.udi.no/submit>

Download application



Download receipt



**El sistema le confirma el turno y, por si se hubiera olvidado, le da una nueva oportunidad de:**

- Imprimir la carta de cobertura ("cover letter").
- Imprimir el formulario de solicitud.
- Imprimir el recibo de pago.

**RECUERDE LLEVAR TODO LO QUE IMPRIMIÓ A LA EMBAJADA EL DÍA DEL TURNO, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN ENUMERADA EN NUESTRO SITIO WEB.**

# SI DESEA CAMBIAR O BORRAR SU TURNO

The screenshot shows the UDI Application Portal website. The browser's address bar is highlighted with a yellow box and contains the URL <https://selfservice.udi.no>. A green box highlights the text "Ingrese con su usuario y contraseña" with a green arrow pointing to the "Log in to the Application Portal" button. The "Log in to the Application Portal" button is circled in red. The "Create new user account" button is also visible. The page includes a header with the UDI logo and "Application Portal" text, and a footer with links for "Use of cookies", "The Norwegian Directorate of Immigration", and "Contact support".

<https://selfservice.udi.no>

**UDI** | Application Portal

Norsk | English

**Log in to the Application Portal**  
Log in with an existing user account

**Create new user account**  
Before you can start filling in your application, you must create a user account

**Application Portal**  
This is the official application portal for those who want to visit Norway, live in Norway, become Norwegian citizens, or get a Norwegian immigrant's passport.

What is the Application Portal?  
Login  
Filling in forms  
Payment and refunds  
Booking appointments

Directorate of Immigration (UDI)  
Norwegian embassies  
Service Centre for Foreign Workers (SUA)

[Use of cookies](#) | The Norwegian Directorate of Immigration | [Contact support](#)

Welcome, María Prueba



**Want to apply**

Application forms, renewals, registrations, ordering residence cards.



**Want to book appointment**

Book, change or delete an appointment.

Elija esta opción y proceda como le vayan indicando las pantallas intuitivas.

**Application Portal**

This is the official application portal for those who want to visit Norway, live in Norway, become Norwegian citizens, or get a Norwegian immigrant's passport.

What is the Application Portal?

- [Login](#)
- [Filling in forms](#)
- [Payment and refunds](#)
- [Booking appointments](#)

[Directorate of Immigration \(UDI\)](#)

[Norwegian embassies](#)

[Service Centre for Foreign Workers \(SUA\)](#)