

NO COMPLETAR LOS RECUADROS VERDES PARA USO OFICIAL DE LA EMBAJADA	VISA STICKER:		NUMBER OF VISA:	
	DATE OF ISSUE:		NUMBER OF ENTRIES:	
	PERIOD OF VALIDITY OF VISA:	FROM:	TO:	NUMBER OF DAYS:
	NAME OF APPLICANT			NATIONALITY
	OCCUPATION			PLACE AND DATE OF BIRTH:
	PLACE OF RESIDENCE:			FEE PAID:
	PURPOSE OF VISIT:			MAIN COUNTRY OF DESTINATION:
	PASSPORT Nº	VALID FROM:	TO:	ISSUED BY:
	DUF Nº			CASE Nº
	EMAIL:			MOBILE



REAL EMBAJADA DE NORUEGA

Buenos Aires

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VISA C
MOTIVO DE LA VISITA: PARTICIPAR DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, EVENTOS CIENTÍFICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS O RELIGIOSOS

Nº	REQUISITO	NO COMPLETAR PARA USO OFICIAL DE LA EMBAJADA
DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD		
1	a.1. Formulario de solicitud	
2	a.2. Comprobante de pago del arancel de visa	
3	a.3. Carta de cobertura (" cover letter ")	
DOCUMENTOS PERSONALES		
4	b.2) Su pasaporte original, más una fotocopia de todas las páginas utilizadas.	
5	b.3) Documentación que pruebe que el solicitante tiene <i>residencia permanente</i> en Argentina, Uruguay o Paraguay con su correspondiente fotocopia (DNI).	DNI Nº Expte. DNM In AR since: Resident since: PERM // TEMP valid until
DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA		
c.1) DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL VIAJE		
6	c.1.a) Reserva de pasaje aéreo con fechas marcadas de ingreso y egreso de la zona Schengen (sugerimos no comprar el pasaje hasta que no haya una decisión sobre el otorgamiento de la visa);	INCOUNTRY:..... OUT: DAYS:..... + PoG:
7	c.1.b) Comprobante de seguro médico del viajero válido que cubra la totalidad la estadía en la zona Schengen, con cobertura mínima de 30 000 € (EUROS: TREINTA MIL). En el comprobante a presentar debe figurar la siguiente información: el nombre del solicitante; la suma asegurada (que, repetimos, debe ascender a 30 000 € -EUROS: TREINTA MIL-) como mínimo; el período de validez del seguro (de qué fecha a qué fecha; debe cubrir la totalidad de la estadía); los datos de la compañía aseguradora y el número de póliza. Si el seguro fuera otorgado por su tarjeta de crédito, debe presentar la tarjeta de crédito original junto con la póliza que obtiene del sitio de la tarjeta en internet. A fin de evitarle al solicitante pagar el seguro sin saber si su visa será aprobada o no, este requisito puede presentarse luego de que el cónsul haya revisado el resto de la documentación y haya dado su aprobación de la visa.	POLICY Nº COMPANY: VALID FROM:TO:.....

Nº	REQUISITO	NO COMPLETAR PARA USO OFICIAL DE LA EMBAJADA
c.2) DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL MOTIVO DE LA VISITA Y LA CAPACIDAD ECONÓMICA PARA SOLVENTAR SU VIAJE Y ESTADÍA:		
	c.2.e.1) Carta (en original) en papel membretado de los organizadores en el país anfitrión (Noruega, Dinamarca, Suecia o Islandia; no se aceptarán cartas de filiales en otros países) en donde conste el nombre, el número de pasaporte y la nacionalidad del invitado y el motivo de la visita: de qué se trata el curso, conferencia, seminario, etc., su duración, lugar de realización, qué incluye la invitación (alojamiento, comidas, etc.), y toda información que el anfitrión considerase importante consignar. La carta debe estar firmada por la persona responsable de la organización que invita.	
	c.2.b.2) Reservas de hotel.	
	c.2.b.4) Documentación que pruebe que el solicitante cuenta con sus propios fondos para solventar el viaje (el equivalente a <u>NOK 500</u> por cada día de estadía en Noruega): Tarjetas de crédito, cheques de viajero, etc.	
c.3) DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN ARRAIGO AL PAÍS DE RESIDENCIA (ARGENTINA, PARAGUAY o URUGUAY)		
	Resúmenes de cuenta bancarios y de tarjetas de crédito <i>(TAMBIÉN SE TOMARÁN EN CUENTA PARA DEMOSTRAR CAPACIDAD ECONÓMICA PARA SOLVENTAR EL VIAJE -PUNTO c.2-);</i>	
	Prueba de empleo u ocupación: <ul style="list-style-type: none"> • Si trabajara en relación de dependencia: tres últimos recibos de sueldo y certificado de trabajo con fecha reciente (no más de un mes antes de la fecha de la entrevista) en papel membretado de la empresa que indique: puesto, sueldo mensual, antigüedad, confirmación de continuidad en el puesto desde la fecha de inicio hasta el momento, período vacacional autorizado. En dicho certificado deben constar el sello y la firma del empleador, la cual debe estar certificada por banco. <u>Importante:</u> No se tendrán en cuenta los ingresos en negro. • Si trabajara en forma independiente: inscripción en la AFIP como monotributista, o inscripción en la IGJ de la sociedad comercial de la cual fuera titular, prueba de ingresos (balances, declaraciones de impuestos, etc.), comprobante de pago de matrícula al Colegio o Consejo Profesional al que pertenezca, etc. 	
	Escrituras de bienes inmuebles a su nombre;	
	Título de propiedad de un automotor a su nombre y recibo de pago de las últimas 3 patentes;	
	Contrato de locación (alquiler) a su nombre. La fecha de vigencia del contrato deberá sobrepasar en al menos 3 meses la fecha prevista de regreso de su viaje;	EXPIRY DATE OF RENT CONTRACT:
	Constancia de alumno regular en instituciones educativas reconocidas de nivel primario, secundario, universitario o superior, indicando carrera, año de cursada, etc.	
	OTROS	