



## ROYAL NORWEGIAN EMBASSY

Ankara

### VISA APPLICATION CHECKLIST TURKEY- ALL CATEGORIES

All documents must be translated into English or Norwegian  
All documents must be in A4 format, without staples or pins  
No supporting documents can be older than 6 months

<b>Purpose of travel:</b>		
<b>1. Required documents for all application for Schengen-visa to Norway</b> (All requirements mentioned in section 1 must be presented by all applicants).	For VFS: Submitt ed	For VFS: Comment
<b>Original passport</b> – copy of ID-page and all used pages in current passport, entry/exit stamps from previous used visas, current passport must be valid for at least three months longer than intended stay in Norway and must have at least 2 blank pages		
<b>A signed print out of the harmonized application form</b> from the UDI online application portal and passport picture. Please add a passport photo with glue (not staples) onto the front page of the application form		
<b>Turkish Civil registry</b> - Complete extract of civil registry Nüfus Kayit Örneği from E-devlet or Nüfus-office with QR-code		
<b>Proof of sufficient funds to cover the trip (proof of means of subsistence)</b> – proof of regular income such as salary slips of the last three months AND bank account statement movements over the last three months, proving the source of regular income AND if relevant pensioner documentation. <b>Sponsorship and invitation form if a sponsor (private person)</b> is covering your expenses to travel and stay in Norway ( <a href="#">Sponsor for visitors - UDI</a> ). Your sponsor can fill out a digital sponsorship and invitation form with their electronic ID or use our paper form. <i>If not you have a minimum of NOK 500 per day/person and can document this through e.g., a statement of account from your bank or a wage specification for the past six months, you do not need a sponsorship form.</i>		
<b>Travel arrangements</b> – flight reservations, other proof of intended means of transport, proof of travel itinerary. ( <b>DO NOT</b> buy ticket before you have received confirmation your visa is granted)		
<b>Original travel and medical insurance</b> - must cover the entire Schengen area for minimum amount of euro 30.000 for the entire period applied for		
<b>Proof of accommodation in Norway</b> - evidence of hotel booking or other proof of accommodation for the entire trip		
<b>2. Mandatory documents according to purpose of travel</b> (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned).		

<p><b>a. For visiting family, friends or romantic partner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Invitation</u> containing information about length of stay, details on the relation between the inviting person and the applicant, the inviting person's ID and personal identification number, date and signature. Please note that it is the closest relative that should invite.</li> <li>• <u>Proof of family ties if visiting family</u>, document with QR-code (From E-devlet or Nüfus-office).</li> </ul>		
<p><b>b. For travelling on business:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Documents from the sending and receiving company:</u> invitation from the inviting company indicating purpose and length of the visit AND a supporting letter from the sending company indicating purpose and length of the visit AND information on the entity to cover the cost of the stay.</li> <li>• <b>Sponsorship and invitation form if a sponsor (company/organisation)</b> is covering your expenses to travel and stay in Norway (<u>Sponsor for visitors - UDI</u>). Your sponsor can fill out a digital sponsorship and invitation form with their electronic ID or use our paper form.</li> <li>• Company bank account statement showing movements over the last three months</li> <li>• <u>For attendance to a fair</u> entry card or documents about participation</li> </ul>		
<p><b>c. For cultural events, conferences, sports:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Invitation</u> from the organiser of the event or/the contract concluded by the cultural service provider/ or accreditation or/invitation to a creative work containing information about purpose and the length of stay (and for sport events must also include information on level of sporting event), AND details on cooperation between the inviting party and the applicant AND information on who will cover the cost to stay AND contact details and position of the person signing the invitation AND date and signature</li> <li>• <u>For sport events: Supporting documents from the Turkish sports club or sport federation</u></li> </ul>		
<p><b>d. Tourist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Detailed plan for your holiday:</u> flight reservations, other proof of intended means of transport, proof of travel itinerary.</li> </ul>		
<p><b>e. For travelling to Norway for study or participation in EU education, training or research programs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Original invitation letter</u> from the University or research center in Norway</li> <li>• <u>Letter from the Turkish National Agency or TÜBİTAK</u> confirming the applicant is supported by the European Union Program</li> <li>• <u>Letter from the employer/</u> approval letter for leave if the applicant is employed as a teacher or professor</li> </ul>		
<p><b>f. For transit only in Norway and need a transit visa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to all the relevant above categories, <u>proof of legal stay at your final destination AND flight ticket to your final destination</u></li> </ul>		
<p><b>3. Documents to be presented by specific categories of applicants</b> (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned).</p>		

<p><b>a. For employees:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Letter from your employer</u> and/or approval for leave containing the following information: which consulate the document is addressed to, the employee's name and passport number, date of start of employment and function, length of leave and whether paid or unpaid, except when travelling for professional reasons, employer's contact details and name and position of the person signing the letter.</li> <li>• SGK statement of employment (Sigortalı İse Giriş Bildirgesi) and SGK registration and service document (SGK tescil ve hizmet dökümü) with readable QR-code.</li> </ul>		
<p><b>b. For company owners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The company registration in the chamber of commerce and a copy of the bulletin of the trade register AND statements of taxes payment AND company activity certificate with QR-code (Faaliyet Belgesi with QR-code).</li> </ul>		
<p><b>c. For farmer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farmer certificate issued by a chamber of agriculture</li> </ul>		
<p><b>d. For students:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higher education: Student certificate issued by the Council of Higher Education in Turkey (YÖK) with readable QR-code.</li> <li>• Other student or pupils: Student certificate with QR-code</li> </ul>		
<p><b>e. For minor under 18 years and travelling alone or with one parent or legal guardian only:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Written consent approved by public notary by the non-travelling parent (s)/legal guardian(s) or proof approved by public notary of sole custody of the travelling parent/legal guardian</li> </ul>		
<p><b>f. Non-turkish nationals living in Turkey:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof of residence in Turkey; valid three months beyond the intended date of departure from the territory of Norway</li> </ul>		

**For applicant:**

I have been informed about the documents I have not submitted and I understand that my application can be rejected if I do not hand in all required documents

Date:

Place:

Signature

**For VFS staff:**

APPLICANT HAS BEEN INFORMED OF THE ABOVE. THE REMARKS HAVE BEEN COMPLETED TOGETHER WITH APPLICANT.

.....

City and Date

.....

(Signature of VFS staff)

## VİZE BAŞVURU KONTROL LİSTESİ – TÜM KATEGORİLER

Tüm belgeler İngilizce veya Norveççe dillerine çevrilmelidir  
Tüm belgeler, zımbasız ve iğnesiz olmak üzere A4 formatında olmalıdır  
Destekleyici belgelerden hiçbiri 6 aydan daha eski olamaz

<b>Seyahat Amacı:</b>		
<b>1. Norveç'e yapılacak tüm Schengen-vize başvuruları için gerekli belgeler</b> (Bölüm 1'de belirtilen gerekli belgeler, tüm başvuruçular tarafından sunulmalıdır)	For VFS: Submitt ed	For VFS: Comment
<b>Orjinal Pasaport</b> – Geçerli pasaportun kimlik bilgileri sayfasının, tüm kullanılmış sayfaların ve daha önce kullanılmış vizelerinizin giriş/çıkış mühürlerinin olduğu sayfaların fotokopileri. Geçerli pasaportunuzun, Norveç'te kalış sürenizin bitiminden itibaren olmak üzere en az üç ay daha geçerli ve vize kullanımı için en az iki sayfasının boş olduğundan emin olunuz.		
<b>UDI'nin Başvuru Portalı'ndan çıktı alınmış Kapak Mektubu</b> – Başvuruçular tarafından imzalanmış olacak. Lütfen kapak mektubu üzerine biyometrik fotoğrafınızı yapıştırınız (zımba kullanmayınız)		
<b>Nüfus Kaydı</b> – E-Devlet üzerinden veya Nüfus dairelerinden alınmış QR kodlu tam tekmil Nüfus Kayıt Örneği		
<b>Seyahati karşılamaya yeterli düzeyde para olduğuna dair belge (geçim kaynaklarının belgeleri) Seyahati karşılamak için yeterli paranın kanıtı (geçim kaynaklarının kanıtı)</b> – son üç ayın maaş bordroları VE son üç aya ait banka hesap özeti hareketleri gibi düzenli gelirin kanıtı, düzenli gelirin kaynağını kanıtlayan VE varsa emekli belgeleri. <i>Bir sponsor (Norveç'te seyahat ve konaklama masraflarınızı karşılıyorsa sponsorluk ve davet formu (Ziyaretçiler için sponsor - UDI). Sponsorunuz elektronik kimliğiyle dijital bir sponsorluk ve davet formu doldurabilir veya kağıt formumuzu kullanabilir. Aksi takdirde, günlük/kişi başına en az 500 NOK'unuz varsa ve bunu örneğin bankanızdan bir hesap özeti veya son altı aya ait bir ücret beyanı ile belgelendirebiliyorsanız, sponsorluk formuna ihtiyacınız yoktur.</i>		
<b>Seyahat planları</b> – Uçak rezervasyonları, olması durumunda diğer araçlarla planlanan yolculuk belgeleri, seyahat programı (Vizenizin onaylandığına dair teyit almadan önce <b>BİLET SATIN ALMAYINIZ</b> )		
<b>Orjinal Seyahat Sağlık Sigortası</b> – 30.000 euro kapsamlı, tüm Schengen bölgesini ve başvuru yaptığınız süreyi kapsayacak		
<b>Norveç'te konaklamanın belgelenmesi</b> - tüm seyahat programını kapsayan otel rezervasyonları veya diğer konaklama belgeleri		
<b>2. Seyahat amacına göre olmak üzere zorunlu belgeler:</b> (Sizin için uygun olan aşağıdaki kategorilerden birini seçin ve belirtilen tüm belgeleri sağlayın)		

<p><b>a. Aile, arkadaş ve romantic (kız/erkek arkadaş) ziyaretleri için:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalış süresi, davet eden ile başvuran arasındaki ilişkinin detayları, davet edenin kimliği ve kimlik numarası, tarih ve imza bilgilerini içeren <u>davetiye</u>. Davet etmesi gereken kişinin en yakın akrabanız olması gerektiğini lütfen unutmayın.</li> <li>• <u>Aile ziyaretlerinde aile bağlarının belgesi</u>, QR kodlu belge (E-devletten veya Nüfus dairesinden)</li> </ul>		
<p><b>b. İş Seyahatları için:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gönderen ve alan şirketten belgeler: davet eden şirketten ziyaretin amacını ve uzunluğunu belirten bir davet VE gönderen şirketten ziyaretin amacını ve uzunluğunu belirten bir destek mektubu VE konaklama masraflarını karşılayacak kuruluş hakkında bilgi.</li> <li>• Bir sponsor (şirket/kuruluş) Norveç'te seyahat ve konaklama masraflarınızı karşılıyorsa sponsorluk ve davet formu (<a href="#">Ziyaretçiler için sponsor - UDI</a>). Sponsorunuz elektronik kimliğiyle dijital bir sponsorluk ve davet formu doldurabilir veya kağıt formumuzu kullanabilir.</li> <li>• Son üç aydaki hareketleri gösteren şirket banka hesap özeti</li> <li>• Fuar giriş kartına katılım için veya katılımıla ilgili belgeler</li> </ul>		
<p><b>c. Kültürel aktiviteler, Konferanslar ve Spor için:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Etkinlik organizatöründen davetiye veya kültür hizmeti sağlayıcısı ile yapılan sözleşme veya amaç ve kalış süresi hakkında bilgi içeren yaratıcı bir çalışmaya akreditasyon veya davetiye (spor etkinlikleri için ayrıca spor etkinliği hakkında bilgi içermelidir)</u>, VE davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar VE kalış masraflarını karşılayacak tarafa ilişkin bilgiler VE davetiye imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve konumu VE davetiye üzerinde tarih ve imza</li> <li>• <u>Spor etkinlikleri için: Türk spor kulübü veya bir spor federasyonundan alınan destekleyici belgeler</u></li> </ul>		
<p><b>d. Turistik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tatiliniz için ayrıntılı plan</u>: Uçuş rezervasyonları, olması durumunda kullanılacak diğer ulaşım araçlarının belgeleri, seyahat rezervasyonlarının belgeleri</li> </ul>		
<p><b>e. Avrupa Birliği'nin (AB) eğitim, öğretim veya araştırma programlarına katılmak üzere Norveç'e seyahat etmek için:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Orjinal davetiye mektubu: Norveç'teki üniversite veya araştırma merkezinden</u></li> <li>• Başvuranın, Avrupa Birliği Programı tarafından desteklendiğini teyit eden ve Türkiye Ulusal Ajansı veya TÜBİTAK'tan alınan yazı</li> <li>• İşverenden çalıştığına dair belge / başvuran öğretmen veya profesör ise izin onay belgesi</li> </ul>		
<p><b>f. Yalnızca Norveç'te transit geçiş için ve transit vizeye ihtiyaç durumlarında:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yukarıda yer alan tüm ilgili kategorilere ek olarak, <u>son varış noktanızda yasal kalışınıza dair belge/kanıt VE son varış noktanız için uçak bileti</u></li> </ul>		

<b>3. Belirli kategorilerde başvuru tarafından sunulacak belgeler</b> (Sizin için uygun olan aşağıdaki kategorilerden birini seçin ve belirtilen tüm belgeleri sağlayın)		
<b>a. Çalışanlar için:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İşveren belgesi: belgenin hangi elçiliğe yazıldığı, çalışanın adı ve pasaport numarası, işe başlama tarihi ve pozisyonu, izin süresi ve ücretli veya ücretsiz olup olmadığı, mesleki nedenlerle yapılan seyahatler hariç, işverenin iletişim bilgileri, belgeyi imzalayan kişinin adı ve pozisyonu.</li><li>SGK işe giriş bildirgesi ve QR kodlu SGK tescil ve hizmet dökümü,</li></ul>		
<b>b. İşverenler ve şirket sahipleri için:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Şirketin ticaret odasındaki kaydı ve ticaret sicil gazetesini VE vergi levhasını VE QR kolde faaliyet belgesi</li></ul>		
<b>c. Çiftçiler için:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ziraat odası tarafından verilen çiftçi belgesi</li></ul>		
<b>d. Öğrenciler için:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yüksek Öğrenim: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilen QR kodlu öğrenci sertifikası.</li><li>Diğer öğrenciler: QR kodlu öğrenci sertifikası</li></ul>		
<b>e. Yalnız başına veya bir ebeveyn veya yasal bir vasi ile seyahat eden reşit olmayan 18 yaşından küçükler için:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seyahat etmeyen ebeveyn(ler)/yasal vasi(ler) ve noter tarafından onaylanmış yazılı izin veya seyahat eden ebeveyn/yasal vasinin velayetinin noter tarafından onaylanmış kanıtı</li></ul>		
<b>f. Türkiye'de yaşayan yabancı uyruklular:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Türkiye'de ikamet belgesi; Norveç'ten planlanan çıkış tarihinden (seyahat bitiminden) en az üç ay sonrasına kadar geçerli olması gerekmektedir</li></ul>		
<b>Başvurucular için</b>		
Teslim etmediğim evraklar hakkında bilgilendirildim ve gerekli evrakların teslim edilmemesi halinde başvurumun reddedebileceğini anlıyorum.		
Tarih:	Yer/Konum:	İmza:

**VFS çalışanları için:**

BAŞVURU SAHİBİ YUKARIDAKİLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMİŞTİR. NOTLAR BAŞVURU SAHİBİ İLE BİRLİKTE TAMAMLANMIŞTIR.

.....  
Şehir ve tarih

.....  
VFS çalışanının imzası