

Royal Norwegian Embassy – Amman
Regional Hub for Middle East and North Africa
Country: Algeria

Checklist – Visitor’s Visas to Norway and Iceland

Ambassade Royale De Norvege - Amman
Hub Régional pour le Moyen Orient et L’Afrique du Nord
Pays : Algérie

Checklist – Visa de court séjour pour La Norvège et L’Islande

List of required documents (all applications) – Liste des documents requis (tous types de demande)

		Yes
1	Cover letter from Application Portal Norway – https://selfservice.udi.no –signed Cover letter ‘La lettre de couverture’ à imprimer de l’Application Portal Norway - https://selfservice.udi.no , signé	
2	Application form and receipt from Application Portal Norway – signed Formulaire de demande de visa dûment rempli et signé personnellement par le demandeur, ainsi que le reçu de l’application enregistrée	
3	One photograph glued to the Cover letter (colored, not older than 6 months, white background, 35 x 45 mm.) Une photo d’identité (récente maximum 6 mois, couleur sur fond blanc, 35x45mm), à coller sur la lettre de couverture	
4	Passport valid for at least 3 months after the planned departure from Schengen with at least two blank pages. Passeport valable au moins trois mois après l’expiration du visa, contenant au moins deux pages vides.	
5	Clear copy of passport of the biodata page, validity page (if applicable) Photocopie claire de la première page du passeport contenant les informations personnelles (biodata)	
6	If the applicant is not an Algerian national: Copy of valid residence (no translation needed). Si le demandeur n’est pas ressortissant algérien : carte de résidence algérienne valable au moins 3 mois après l’expiration du visa demandé (pas de traduction nécessaire)	
7	Proof of financial means: Recent bank statements in English or French showing movement of means (minimum the last three months), stamped and signed by the bank/proof of real estate property/ salary slips Preuve de moyens financier : Relevés bancaire récents (des 3 derniers mois) en Anglais ou français faisant état des mouvements de moyens, dûment signés et visés par la banque/ justifications de bien immobilier / fiches de paie.	
8	Original employment letter: in English / French indicating position, salary and date of starting the post and confirmation of approved leave in addition to CNAS and trade registry of employer. Company Owners: original of the commercial registry/ or tax card. Free business: professional card + declaration of income. Farmers: Farm operation certificate + farming card, latest declaration of annual income. Pensioners: Proof of receipt of a retirement pension. Students: original proof of enrollment in school/university. Attestation de travail en Anglais/ Français indiquant le poste, le salaire, la date de recrutement, et confirmation du congé approuvé + les 3 dernières fiches de paie + l’attestation d’affiliation à la CNAS + déclaration et registre de commerce de l’employeur. Commerçants : Registre de commerce de l’employeur + attestation d’inscription à la CASNOS + C20 mentionnant le chiffre d’affaire et le bilan + certificat d’existence. Professions libérales : décision d’installation / carte professionnelle + C20 + déclaration du revenu annuel. Agriculteurs : attestation d’exploitant agricole + carte d’agriculture, dernière déclaration de revenu annuel. Retraités: attestation de preception d’une pension de retraite. Etudiants: certificat de scolarité +carte d’étudiant.	
9	Travel reservation or other proof of intended transport (do not purchase ticket, unless visa is granted). If visa granted, it will be issued according to the travel reservation and travel medical insurance policy. Reservation du billet d’avion ou autre preuve de transport prévue : (ne pas acheter de billet d’avion avant d’être informé que le visa a été accordé). Si le visa est accordé, il sera délivré conformément à la date mentionnée sur la réservation d’avion et la date du début de l’assurance de voyage	
10	Travel medical insurance covering the period of stay with a value of at least 30,000 Euro (valid for all Schengen countries). L’assurance de voyage d’une durée égale à celle du visa demandé, couverture minimum 30,000 Euros (valable pour tous les pays de l’espace Schengen)	
Business / Conference / Official / Sports / Cultural visit Visite d’affaires / Conférence/ Officiel/ Sportif/ visite Culturel		
1	Invitation letter in English or Norwegian from a company/organisation (stamped and signed), showing the address and contact info of the company, the purpose and duration of stay, name and position of the signatory, and person or entity who will bear the costs of the visit. Lettre d’invitation et d’engagement du partenaire commercial Norvégien/Danois, en Anglais ou Norvégien (dûment signée et visée, spécifiant le motif, les dates (la durée), nom et fonction du signataire précisant la prise en charge par l’hôte/entité invitante, + justificatif de la relation commerciale (e.g. contrats, factures...)	
2	Introduction letter from the sending company/organisation Lettre d’introduction de la société / organisation.	

3	Official mission : Note Verbale Mission Officielles : Note Verbale	
4	Family Book (registry) / extract and birth certificate Fiche familiale et acte de naissance	
5	Hotel booking / proof of accommodation. Preuve d'hébergement : réservation d'hôtel, preuve d'une location.	
6	Entry tickets for fairs and congresses (confirmation of registration). Billets d'entrée aux foires et conférences (confirmation d'enregistrement)	
7	If the person going to visit a company or an organization does not have enough money, the company or business in Norway can pay for their stay. A contact person in the company or business must fill out a sponsorship form . Si la personne qui visite une entreprise ou une organisation n'a pas assez de moyens pour couvrir ses frais de voyage et d'hébergement, l'entreprise ou la compagnie en Norvège peut payer son séjour. Une personne de contact dans l'entreprise ou la compagnie doit remplir le formulaire de parrainage sponsorship form .	
Family and friend visit Visite Familiale et privée		
1	Invitation letter contains the purpose of the visit and the description of the relationship between the applicant and the person inviting, signed by the reference (the one inviting), with his/her contact info. Lettre d'invitation mentionnant le but de la visite et la description de la relation entre le demandeur et la personne qui invite, signée par l'hôte (référence) mentionnant ses coordonnées.	
2	Copy of the inviting person's passport (biodata page) and Residence permit card (if applicable) Une photocopie du passeport ou carte de résidence de la référence	
3	If the applicant does not have enough money to cover his travel expenses and accommodation, the reference person has to provide a sponsorship form sponsorship form / Guarantee form (Iceland) . *This form doesn't replace the invitation letter mentioned in point (1) above Si le demandeur n'a pas assez de moyens pour couvrir ses frais de voyage et d'hébergement, l'hôte (référence) doit fournir un formulaire de parrainage sponsorship form / Guarantee form (Iceland) . *Ce formulaire ne remplace pas la lettre d'invitation mentionnée au point (1) ci-dessous	
4	Documentation of family relations to the reference (family book/birth certificate/ marriage contract/ certificate) translated in English or French (if applicable) Documentation des relations familiale avec la référencé (Fiche Familiale /acte de naissance/contrat de mariage/ certificat de mariage) traduit en anglais ou en français (le cas échéant)	
Tourism – Tourisme		
1	Hotel booking / proof of accommodation Preuve d'hébergement: réservation d'hôtel, preuve d'une location.	
2	Travel plan/itinerary Plan de voyage / itinéraire.	
Other documents (depending on the application) Autres documents (selon l'application)		
1	Consent from parents notarised by public notary /certified by the police and copy of parents' passports (form) (for minors travelling without or with one of the parents), written in or translated to English/ French and birth certificate of the child/children If one of the parents hold the sole custody of the child, it is not necessary to obtain the consent of the other parent to travel alone with the child. Autorisation parentale notarié par un notaire public / certifié par la police (form) + copie du passeport des deux parents (pour mineurs voyageant seul ou avec un seul parent) rédigé ou traduit en Anglais / Français et l'acte de naissance de l'enfant/s. Si l'un des parents détient seule la tutelle de l'enfant, il n'est pas besoin d'obtenir le consentement de l'autre parent pour voyager seule avec l'enfant.	

I confirm that I have been informed that if I do not hand in all documents on the checklist and my application is incomplete, this may lead to my application being refused. Submission of fake documents will lead to refusal of the application and expulsion from the Schengen area. The processing time is 15 days starts from the day the Embassy in Amman receives the application.

Je confirme avoir été informé que si je ne remets pas tous les documents de la liste de checklist et que ma demande est incomplète, cela peut entraîner le refus de mon application. La soumission de faux documents entraînera le rejet de la demande de l'expulsion de l'espace Schengen. Le délai de traitement est de 15 jours à compter du jour où l'ambassade à Amman reçoit la demande.

Applicant's signature:

Signature du demandeur

Date / Place :

Version date: 01 February 2022

Application Procedures - Procédure de l'application	
1	Learn about the conditions of being granted a visa at: https://www.udi.no/en/want-to-apply/visit-and-holiday Renseignez-vous sur les conditions d'obtention d'un visa sur : https://www.udi.no/en/want-to-apply/visit-and-holiday
2	Register the application at the UDI Application Portal – https://selfservice.udi.no , pay the visa fees by (Master/Visa Card). Print out the Cover letter, application form and receipt. Gather the required documents in the checklist. Enregistrez la demande sur le 'Application Portal' de UDI - https://selfservice.udi.no , payez les frais de visa (avec la Master/Visa Carte). Imprimez 'Cover letter', le formulaire de demande et le reçu. Rassemblez les documents requis dans le 'Checklist'.
3	Meet at VFS Global's office in Cité Bouteldja Houidef No1 Ben Aknoun Algiers Contact: info.norwaylg@vfsglobal.com , Phone: +213 219 98842 https://visa.vfsglobal.com/dza/en/nor Se rendre au bureau de VFS Global à la Cité Bouteldja Houidef No1 Ben Aknoun Alger Contact : info.norwaylg@vfsglobal.com , Tél: +213 219 98842 https://visa.vfsglobal.com/dza/en/nor
4	Submit your application at VFS during the opening hours. For opening hours, please check with VFS . The VFS will also take your fingerprints, digital photograph and charge a service fee of 25 Euro equivalent to local currency payable in cash per applicant. Soumettez votre demande à VFS pendant les horaires d'ouverture. Pour les horaires d'ouverture, veuillez consulter le site VFS . Le VFS prendra également vos empreintes digitales, photographie numérique et frais de service de 25 Euro équivalent à la monnaie locale payable en espèces par le demandeur
5	Approximately two weeks later, info.norwaylg@vfsglobal.com / Track your application vfsglobal or inquire on email or telephone to VFS call center about the status of your application. Après environ deux semaines, info.norwaylg@vfsglobal.com Track your application vfsglobal renseignez-vous par mail ou par téléphone auprès du centre d'appels VFS sur l'état de votre demande.
6	Collect your passport with a visa or a decision letter at the VFS office during the opening hours. Récupérez votre passeport avec le visa ou la lettre de décision au bureau de VFS pendant les horaires d'ouverture.
7	For information about how to appeal a decision, please visit the web page of UDI: https://www.udi.no/en/word-definitions/appealing-a-decision/ Pour toute information sur les recours, veuillez consulter la page de UDI https://www.udi.no/en/word-definitions/appealing-a-decision/

Notes to the Checklist
Notes sur le Checklist

1-	Please submit the documents in the order of the checklist. All documents must be A4 with no staples, stickers or torn pages. Documents smaller than A4 must be glued to an A4-page. - Veuillez soumettre les documents dans l'ordre de la liste de checklist. Tous les documents doivent être au format A4 sans agrafes, ni autocollants ou pages déchirées. Les documents plus petits que A4 doivent être collés sur une page A4
2-	In order to apply for a visa to Norway from Algeria you must either be a citizen of Algeria or Chad or legally reside in Algeria - Pour pouvoir soumettre une demande de visa pour la Norvège depuis l'Algérie, vous devez soit être ressortissant Algérien ou du Tchad ou soit résider légalement en Algérie.
3-	In order to apply for a visa to Iceland from Algeria you must either be a citizen of Algeria or legally reside in Algeria - Pour pouvoir soumettre une demande de visa pour le l'Islande depuis l'Algérie, vous devez soit être ressortissant Algérien ou soit résider légalement en Algérie.
4-	When persons below 18 years apply for a visa, both their parents must sign the Cover letter and the application. - Les personnes de moins de 18 ans demandant un visa, leurs deux parents doivent signer le 'Cover Letter' ainsi que le formulaire de demande de visa
5-	The Embassy may ask for additional documents or original documents for verification. - L'ambassade peut demander des documents supplémentaires ou documents originaux pour vérification.
6-	For more information, please visit the web page for VFS: https://visa.vfsglobal.com/dza/en/nor or the Embassy in Amman : https://www.norway.no/Jordan - Pour plus d'informations, veuillez visiter https://visa.vfsglobal.com/dza/en/nor ou l'ambassade à Amman : https://www.norway.no/Jordan